

หลักสูตร “กฎหมายแรงงาน การเลิกจ้าง การพ้นสภาพ และบทลงโทษพนักงานที่กระทำความผิด” ข้อพึงระวังที่ฝ่ายบุคคลและผู้บริหารต้องทราบ

จัดอบรมวันพุธที่ 26 กรกฎาคม 2560 เวลา 9.00 – 16.00 ณ โรงแรมโกลด์ออร์คิด กรุงเทพ (ถนนวิภาวดี-สุทธิสาร)



วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้ข้อกฎหมายแรงงาน การเลิกจ้าง การรักษาภาวะเบี่ยง
2. เพื่อสร้างความเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่ให้เกิดความวุ่นวาย ปัญหาตามมาในภายหลัง
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทราบถึงวิธีการจัดการกับปัญหา
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้และสามารถนำไปปรับใช้ในองค์กรได้
5. เพื่อให้ทราบถึงแนวทางที่ถูกต้องในการนำไปปฏิบัติ
 1. กฎหมายแรงงานที่สำคัญ
 2. สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง
 3. การพ้นสภาพ การเลิกจ้าง (Dismissal) ตามกฎหมายแรงงาน
 4. สินจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้า (Payment in lieu of Notice)
 5. กรณีการจ่ายค่าชดเชยหรือค่าบอกกล่าวล่วงหน้า
6. การลงโทษพนักงานที่กระทำความผิดพนักงาน มีแนวทางและแนวปฏิบัติอย่างไร
7. ลูกจ้างทุจริตในหน้าที่ หรือทำผิดร้ายแรง สามารถเลิกจ้างได้เลยหรือไม่
8. ปลอมวุฒิมีวิธีจัดการ ตรวจสอบ อย่างไรและมีอายุความกี่ปี
9. สัญญาจ้างควรมีรายละเอียดอย่างไร
10. ทดลองงานไม่ผ่านมีกี่กรณี
11. การตรวจร่างกาย
 - การตรวจร่างกายของพนักงานก่อนเข้าปฏิบัติงาน ใครเป็นออกค่าใช้จ่าย
 - การตรวจโรคบางโรคเช่น HIV จะต้องมีความปฏิบัติอย่างไร
 - การตรวจการตั้งครรภ์ ก่อนเข้าปฏิบัติงาน สามารถทำได้หรือไม่
 - กรณีการตรวจสารเสพติดให้โทษ ของพนักงาน เมื่อพบสารเสพติด จะมีแนวทางทำอย่างไร
12. การลาออก
 - การยื่นใบลาออกสามารถเปลี่ยนแปลงได้หรือไม่
 - แนวทางการรับพนักงานที่ลาออกจากบริษัทไปแล้ว สามารถทำได้หรือไม่ ถ้ารับเข้ามาควรจะมีแนวปฏิบัติอย่างไร
 - พนักงานกระทำความผิด ถึงขั้นถูกลงโทษให้พ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน แต่พนักงานต่อรองขอลาออก จะมีผลอย่างไร ฝ่ายบุคคลจะให้หรือไม่
 - ระเบียบบริษัทให้พนักงานแจ้งก่อนที่จะลาออก 30 วัน ถ้าพนักงานลาออกก่อน บริษัทถือเป็นความผิดจะลงโทษพนักงานได้หรือไม่

วิทยากร ดร.กฤตินี กุลเพ็ง



อัตราค่าลงทะเบียน

หลักสูตร “กฎหมายแรงงาน การเลิกจ้าง การฟื้นฟูสภาพ และบทลงโทษพนักงานที่กระทำ
ความผิด” **ข้อพึงระวังที่ฝ่ายบุคคลและผู้บริหารต้องทราบ**

ราคาปกติท่านละ 4,000 บาท + VAT 7% (4,280 บาท)

สมัครก่อนวันที่ 19 กรกฎาคม 2560 เหลือเพียง! ท่านละ 3,600 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

- ราคารวม เอกสารการอบรม / อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร
- เฉพาะนิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้
- ใบเสร็จค่าลงทะเบียน สามารถนำไปบันทึกหักค่าใช้จ่ายทางบัญชีได้ 200 %

ลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมสัมมนา

ชื่อบริษัท /หน่วยงาน

ที่อยู่บริษัท

1. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... Email
2. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... Email
3. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... Email
4. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... Email
5. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... Email

โทรศัพท์ เบอร์ติดต่อ โทรสาร

หมายเหตุ



- เชื้อชีวิตพร้อมส่งจ่าย บริษัท เพอเฟกท์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
- โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกสิกรไทย สาขา บางบอน เลขที่บัญชี 022-3-91431-4

หมายเหตุ : ผู้สมัครแจ้งยกเลิกการเข้าอบรมได้ ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 10 วัน บริษัทฯ จะหักค่าธรรมเนียม 15 ของค่าสมัคร และในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 7 วัน บริษัทฯ คืนเงินร้อยละ 50 ของค่าสมัคร นอกเหนือจากนี้แล้ว บริษัทฯ จะไม่คืนเงินใดๆ ทั้งสิ้น การจองมีผลเมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วและแสดงใบ Pay-in เพื่อเป็นหลักฐานในการสำรองที่นั่งเท่านั้น