

หลักสูตร การบริหารตามหลักพระราชกฤษฎีกาคุ้มครองแรงงานฉบับใหม่

จัดอบรมวันอังคารที่ 19 กันยายน 2560 ณ โรงแรมโรงแรมอมารีบูเลอวาร์ด (สุขุมวิทซอย 5)

พระราชบัญญัติกฎหมายคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๑ โดยมีการปรับปรุงเนื้อหาให้สอดคล้องกับปัจจุบันมากที่สุด เช่นการจัดทำกฎระเบียบข้อบังคับในการทำงานหลักเกณฑ์การลาภักโดยได้รับค่าจ้างจนบางครั้งอาจมีปัญหาในการใช้กฎหมายคุ้มครองแรงงานในการบริหารบุคคลได้

ดังนั้นเพื่อสร้างความเข้าใจพื้นฐานของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงานและสอดคล้องกับงานบริหารงานบุคคลจึงกำหนดแนวทางการอบรมเพื่อพัฒนาหลักบริหารให้สอดคล้องกับกฎหมายแรงงานดังนี้

- เทคนิคการทำสัญญาจ้างในประเภทต่างๆ ให้เกิดความชัดเจนและเป็นธรรมและสามารถใช้ในการที่ลูกจ้างไม่ปฏิบัติตาม
- การทำสัญญาจ้างแล้วเกิดเป็นสภาพการจ้างสามารถยกเลิกได้หรือไม่อย่างไร
- สิทธิของลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานชั้นพื้นฐาน การลาต่างที่รับค่าจ้างและการอนุมัติการลาแล้วยกเลิกได้หรือไม่
- สิทธิการกำหนดวันหยุดประจำสัปดาห์ การกำหนดวันหยุดประเพณี และการกำหนดวันหยุดพักผ่อนประจำปี
- ประกาศไปแล้วสามารถเปลี่ยนแปลงอย่างไรบ้าง
- การกำหนดเวลา พัก วันหยุดตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานต้องทำงานกี่ชั่วโมงต่อวันต่อสัปดาห์
- การจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทนของลูกจ้างประเภทต่างๆ ต้องจ่ายอย่างไรบ้างอะไรบ้างถ้าค้างจ่ายอาจต้องจ่ายดอกเบี้ย
- บทบาทและความรับผิดชอบในการสั่งการโยกย้ายและเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน
- เทคนิคการลงโทษที่ถูกต้องตามกฎหมายถ้าลูกจ้างไม่ปฏิบัติตาม
- การลาออกไม่ถูกต้องวิธีนายจ้างมีสิทธิอะไรบ้างในการเรียกร้องค่าเสียหาย
- หลักเกณฑ์การเลิกจ้างไม่เป็นธรรมอย่างไรบ้าง

ผู้ที่ควรเข้ารับการอบรมสัมมนา

- ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ
- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล/ตัวแทนนายจ้าง

รูปแบบการอบรมสัมมนา

- บรรยาย พร้อมเอกสารประกอบการฝึกอบรม

ระยะเวลาการอบรมสัมมนา

ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน 1 วัน (09.00 – 16.00 น.)

สอบถามและสำรองที่

Tel: 02-0445895 , 085-9386299 Fax: 02-9030080 ต่อ 4326

E-Mail : info@perfecttrainingandservice.com

www.perfecttrainingandservice.com





Perfect Training & Service Co.,Ltd.

บริษัท เพอเฟกท์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

อัตราค่าลงทะเบียน

หลักสูตร การบริหารตามหลักพระราชกฤษฎีกาหมายคุ้มครองแรงงานฉบับใหม่

ราคาปกติท่านละ 4,000 บาท + VAT 7% รวมเป็น 4,280 บาท

สมัครก่อนวันที่ 12 กันยายน 2560 เหลือเพียง! ท่านละ 3,500 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

- ราคานี้รวม เอกสารการอบรม / อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร
- เฉพาะนิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้
- ใบเสร็จค่าลงทะเบียน สามารถนำไปบันทึกหักค่าใช้จ่ายทางบัญชีได้ 200 %

ลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมสัมมนา

ชื่อบริษัท /หน่วยงาน.....

ที่อยู่บริษัท.....

1. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

2. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

3. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

4. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

5. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

โทรศัพท์ เบอร์ต่อ..... โทรสาร

หมายเหตุ



Perfect Training & Service Co.,Ltd.

บริษัท เพอเฟกท์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

บริษัท เพอเฟกท์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ที่อยู่ 16/54 แขวงสามเต้า เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150

Tel. 02-0445895 Mobile. 085-9386299

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0735553003036

☐ เช็คบัตรเครดิตส่งจ่าย บริษัท เพอเฟกท์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

☐ โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกสิกรไทย สาขา บางบอน เลขที่บัญชี 022-3-91431-4

การแจ้งยกเลิก : ผู้สมัครสามารถที่จะยกเลิกการเข้าอบรมได้ ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 10 วัน บริษัทฯ จะหักค่าธรรมเนียม ร้อยละ 15 ของค่าสมัคร และในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 7 วัน บริษัทฯ คืนเงินร้อยละ 50 ของค่าสมัคร นอกเหนือจากนั้นแล้ว บริษัทฯ จะไม่คืนเงินใดๆ ทั้งสิ้น การจองจะมีผลเมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วและแสดงใบ Pay-in เพื่อเป็นหลักฐานในการสำรองที่นั่ง